**Protokół częściowego odbioru –** **Obsługa i kontrola pułapek żywołownych na terenie Nadleśnictwa Bogdaniec**

**Część 1**

wykonanego na podstawie umowy nr …, zawartej w dniu … sporządzony dnia … w Nadleśnictwie Bogdaniec,

dotyczący częściowego odbioru przedmiotu zamówienia – Obsługa i kontrola pułapek żywołownych na terenie Nadleśnictwa Bogdaniec w ramach zadania pn. „Zakup wraz z montażem i systemem administrowania, obsługą oraz utylizacją, pułapek żywołownych w Puszczy Gorzowskiej. Monitoring liczebności populacji wybranych gatunków inwazyjnych do projektu nr POIS.02.04.00-00-0042/16 Obszary Natura 2000 szansą wzbogacenia różnorodności biologicznej Puszczy Gorzowskiej”

Protokół dotyczy umowy zawartej pomiędzy Nadleśnictwem Bogdaniec a firmą …

Zamawiający w dniach … odebrał/ nie odebrał\* Przedmiot umowy zgłaszając jednocześnie poniższe uwagi/nie zgłaszając żadnych uwag do niniejszego protokołu\*.

Po zapoznaniu się z wykonaniem prac w czasie od dnia …. do dnia …

Komisja stwierdziła:

1. Data zakończenia prac zgodna/nie zgodna z umową \*
2. Odbiór nastąpił na podstawie zgłoszenia telefonicznego wykonania przedmiotu umowy.
3. Dostarczona została do siedziby Nadleśnictwa Bogdaniec dokumentacja fotograficzna oraz ewidencja wyjść w teren z monitoringiem pułapek, podpisana przez przedstawiciela Wykonawcy
4. Liczba odłowionych norek amerykańskich - … osobników
5. Liczba odłowionych szopów praczy - … osobników
6. Przekazano do utylizacji w dniu… oraz na ostatni dzień obowiązywania umowy

Niniejszy protokół, łącznie z fakturą stanowi podstawę do rozliczenia między Zamawiającym ,   
a Wykonawcą.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Podpis przedstawiciela Wykonawcy Podpisy osób uczestniczących przy odbiorze

1. …………………………………………… 1. ..………………………………………

2. ..………………………………………

3. ………………………………………..

